

SCADENZARIO
SECONDA SESSIONE DI LAUREA A.A. 2022/2023

Procedure e termini per la domanda di laurea

L'esame di Laurea ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale.

La prova finale è organizzata in 2 sessioni in periodi definiti annualmente a livello nazionale con Decreto ministeriale (in genere ottobre-novembre e marzo-aprile).

La prova finale si compone di:

1. una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
2. redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione. La tesi deve essere redatta dallo studente su un argomento affrontato in maniera specifica ed individuale e deve essere volta a dimostrare la acquisita capacità di affrontare argomenti professionali in modo originale ed autonomo.

Nel caso di esito negativo della prova pratica, lo studente non può essere ammesso alla discussione dell'elaborato di tesi.

Presentazione domanda di laurea

Per presentare la domanda si deve accedere al servizio Studenti Online <http://studenti.unibo.it>, compilare la **domanda di laurea entro il termine ordinario 18 gennaio 2024 ed effettuare il relativo pagamento.**

Attenzione

- La domanda di laurea si perfeziona col pagamento della/e marca/marche da bollo ed è valida per una sola sessione. Pertanto, **se lo studente non si laurea nella sessione per la quale ha fatto domanda, deve inviare una email alla segreteria studenti segrimini@unibo.it e deve compilare una nuova domanda di laurea entro le scadenze stabilite per la sessione successiva ed eventualmente regolarizzare le tasse**

Per quanto riguarda le tasse i laureandi possono consultare le informazioni presenti su questo link:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse-per-i-laureandi>

- **Non è necessario aver terminato tutti gli esami per presentare la domanda di laurea in quanto il termine ultimo per il sostenimento degli esami (*compresi i Tirocini*) è successivo (*vedi punto seguente*)**
- È possibile presentare **domanda di laurea tardiva entro l'8 febbraio 2024** versando un'indennità di mora aggiuntiva di 100 euro. Dopo tale data non sarà più possibile presentare la domanda di laurea indipendentemente dai motivi addotti.

Termine ultimo per il perfezionamento dei requisiti

7 marzo 2024

Entro il 7 marzo 2024 lo studente dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

1. **verbalizzazione di tutti gli esami necessari all'ammissione alla Prova Finale** (verificare la corretta verbalizzazione degli esami sostenuti su "Studenti Online")
2. **compilazione online del questionario AlmaLaurea** (o consegna del modulo di esclusione dalla banca dati AlmaLaurea; modulo da richiedere in Segreteria Studenti)
3. **pagamento delle tasse dovute ed eventuali more**

Termine ultimo per l'upload dell'elaborato finale da parte dello studente
(*versione definitiva già visionata dal relatore*)

14 marzo 2024

Per effettuare l'upload della tesi entro il 14 marzo lo studente dovrà inserire on line la tesi compilando i seguenti campi:

1. **Attività formativa:** indicare l'insegnamento al quale afferiscono i contenuti dell'elaborato. Attenzione: l'attività formativa indicata nella domanda di laurea e quella presente sull'elaborato digitale devono necessariamente coincidere
2. **Titolo elaborato finale.** Attenzione: il titolo indicato nella domanda di laurea e quello presente sull'elaborato digitale devono necessariamente coincidere;
3. **Abstract:** breve riassunto dei contenuti presentati nell'elaborato;
4. **Parole chiave:** lista delle parole che identificano i principali argomenti trattati nell'elaborato;
5. **Lingua prevalente tesi:** la lingua in cui è principalmente scritto l'elaborato;
6. **File:** tramite il tasto *sfoglia* selezionare e inserire l'elaborato finale in formato .pdf (è possibile aggiungere eventuali allegati se sono parte integranti del lavoro di tesi)

Termine ultimo per l'approvazione online dell'elaborato da parte del relatore
21 marzo 2024

Sedute di laurea

Prova pratica: **10-11-12 aprile 2024**

Discussione elaborato finale: **17-18-19 aprile 2024**

Indicazioni per la stesura del frontespizio dell'elaborato

- **Marchio di Ateneo. dell'Università di Bologna:**

Il nuovo Regolamento per l'uso del marchio dell'Ateneo consente di inserire il marchio sulla copertina e sul frontespizio della tesi e dell'elaborato finale. Ogni altro uso diverso è vietato.

L'uso del marchio Alma Mater Studiorum – Università di Bologna® non è obbligatorio e ha come finalità quella di evidenziare l'appartenenza alla comunità universitaria.

Qualora non si desideri utilizzare il marchio, è necessario in alternativa inserire il nome corretto dell'Ateneo: Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Per maggiori informazioni consultare il link:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/immagine-identita-e-marchio/utilizzo-del-marchio-di-ateneo-nelle-tesi-elaborati>

- **Titolo dell'elaborato finale**

Attenzione: il titolo indicato nel campo della domanda online (che verrà riportato nel certificato di Laurea) e quello presente sull'elaborato digitale dovranno necessariamente coincidere.

- **Elaborato finale in _____: inserire l'Attività formativa dell'elaborato finale**

Attenzione: l'attività formativa indicata nel campo della domanda online (che verrà riportata nel certificato di Laurea) e quella presente sull'elaborato digitale dovranno necessariamente coincidere.

- Per la redazione dell'elaborato finale si raccomanda di Consultare la **Guida alla Tesi di Laurea** approvata dal Consiglio di Corso del 17 maggio 2018 <https://corsi.unibo.it/laurea/Infermieristica-Rimini/nuova-guida-alla-tesi-e-suoi-approfondimenti>

- **Pergamena di Laurea:**

I laureati riceveranno la pergamena direttamente all'indirizzo (domicilio o residenza) segnalato su Studenti online per il recapito delle comunicazioni. Si invitano pertanto gli studenti a verificare con attenzione l'indirizzo inserito (con particolare attenzione anche al numero civico e al CAP) durante la compilazione della domanda di laurea ed eventualmente a modificarlo. Eventuali errori potrebbero infatti comportare una dilatazione consistente dei tempi di consegna. L'invio sarà effettuato con costo a carico dell'Ateneo indicativamente entro quattro mesi dal termine della sessione di laurea in cui è avvenuto il conseguimento del titolo.

- **Certificazione/autocertificazione conseguimento titolo**

È possibile autocertificare il conseguimento del titolo su carta libera, ai sensi del DPR 445/2000.

Sarà inoltre possibile ottenere certificati e autocertificazioni dal Servizio Studenti Online a partire indicativamente da 5 giorni dopo la data di laurea. Maggiori informazioni sono presenti a questo link: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/certificati-e-richiesta-duplicati>

MATR. N. _____

ALMA MATER STUDIORUM

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA IN

Infermieristica – Campus di Rimini

**FAC-
SIMILE**

titolo dell'elaborato finale

Elaborato finale in _____

PRESENTATO DA

RELATORE

SESSIONE II

ANNO ACCADEMICO 2022/2023